

## ZÁSADY PRIJÍMANIA DAROV A INÝCH VÝHOD

1. Spoločnosť **JUMP soft a.s.** a jej zamestnanci si vážia prejavy vďaky za svoju prácu, avšak dary a iné výhody nepovažujú za najvhodnejší spôsob jej prejavenia, nakoľko každý dar akejkoľvek hodnoty môže spôsobiť konflikt záujmov a viesť tak zamestnanca do nepriaznivej situácie, či už vo vnútri spoločnosti alebo navonok.
2. Za dary a iné výhody sa považujú pozvánky, pohostenia a dary materiálnej či nemateriálnej formy akejkoľvek hodnoty. Do kategórie darov a iných výhod nepatrí darcovstvo a sponzorstvo.
3. Nepripustné sú pozvánky a pohostenia nad 200 € na darcu a rok; dary nad 100 € na darcu a rok; peniaze v hotovosti; bezhotovostné prevody v prospech zamestnancov; bezúročné alebo výhodné úročené pôžičky v prospech zamestnancov; poukážky.
4. Každé pozvanie pre zamestnanca musí byť písomné doručené na adresu spoločnosti a musí obsahovať nasledovnú klauzulu: *„Podotýkame, že toto pozvanie je viazané na predchádzajúci explicitný súhlas zo strany Vášho zamestnávateľa. Prosíme Vás, aby ste si zabezpečili potrebné schválenie v súlade s nariadeniami platnými vo Vašej spoločnosti.“*
5. V záujme transparentnosti sú dary a iné výhody evidované v Evidencii darov a iných výhod, ktorá je pravidelne, min. 1x za 6 mesiacov aktualizovaná.
6. V prípade povolených darov a iných výhod môže byť na základe rozhodnutia konečným užívateľom daru spoločnosť, zamestnanec/i alebo spoločnosťou obdarovaná organizácia.
7. V prípade neprípustných darov sú tieto obratom vrátané darcovi. Ak vrátenie nie je možné, takéto dary budú venované na charitatívny účel, pričom tento prípad bude detailne zdokumentovaný.
8. V prípade nejasností je potrebné kontaktovať zodpovednú osobu emailom na adrese: [compliance@jump-soft.com](mailto:compliance@jump-soft.com)